



Informationen  
zum VENDO Workshop

**„On Time“  
Zeit- und Aufgabenmanagement**

RAISCH-Team

## **Der VENDO Workshop-Baustein – Zeit und Aufgabenmanagement –**

### ***„On Time“***

Wer Zeit hat macht sich verdächtig! So spottete einst mal eine Zeitschrift über den Umgang mit der Zeit bei Fach- und Führungskräften aus dem Vertrieb. Und es lässt sich auch heute noch nach vielen Jahren seit dieser Schlagzeile die Beobachtung machen, dass aus vermeintlicher Geschäftigkeit und falsch verstandener Professionalität viel Hektik und Druck erzeugt wird, der eher kontraproduktiv zum angestrebten Ergebnis wirkt.

Von einem modernen Top-Verkäufer im Innendienst wird heute mehr denn je erwartet, dass er den Umgang mit der Zeit gelernt hat und sich zu organisieren weiß. Vielerorts ist der Anspruch gerade an Vertriebsexperten in puncto Professionalität, im Hinblick auf Zuverlässigkeit, Struktur, Übersicht und Pünktlichkeit, extrem gewachsen. Ausflüchte und Entschuldigungen werden schnell als Inkompetenz vom Kunden entlarvt und führen unmittelbar ins Abseits. Die Toleranz für Unpünktlichkeit schrumpft, aber nicht nur beim Kunden und in den Chefetagen. Auch Kollegen lästern hinter vorgehaltener Hand über mangelhaftes Zeitmanagement, das frustriert, nervt und am Ende belächelt wird. Wer nicht zurückfallen will, muss diese Basics im Innendienst sichtbar und vor allem ergebnisorientiert täglich wirksam praktizieren.

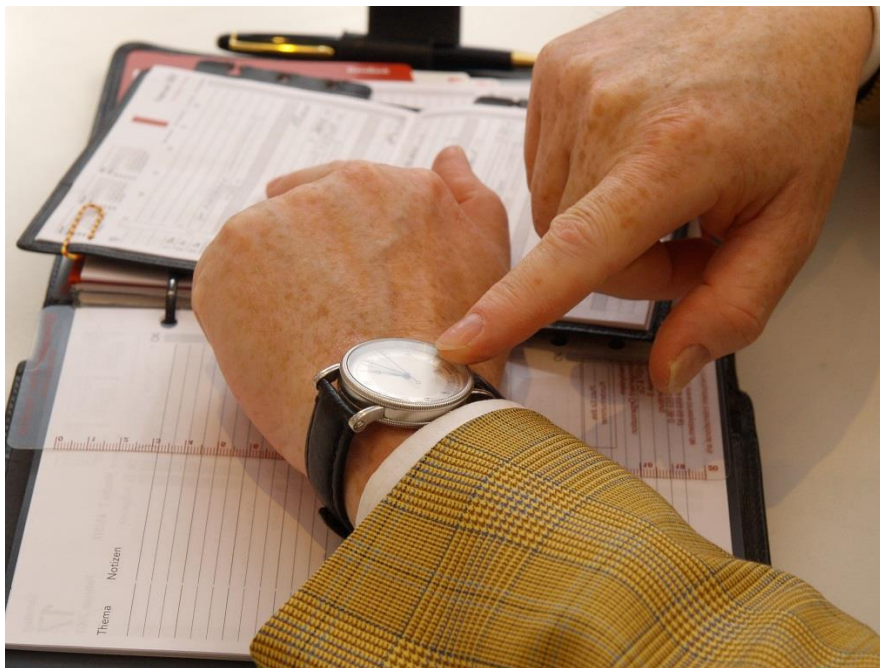
Das VENDO-Seminar „On Time“ liefert das komprimierte Know-how und die wichtigsten Werkzeuge für die tägliche Praxis der Vertriebsexperten im Innendienst.

***„Es ist nicht wenig Zeit, die wir zur Verfügung haben, sondern es ist viel Zeit, die wir nicht nutzen“. Seneca***

Das sind die Themenschwerpunkte:

- Mein Umgang mit Zeit
- Das Richtige tun – Aufgabenmanagement
- Vom Umgang mit Prioritäten
- Ganzheitliche Zeitplantechnik
- Die (Informations-) Flut kommt ...
- E-Mail und Co. lässt grüßen
- Der Schreibtisch-Pilot
- Praktische Übungen

Ergänzend zur theoretischen Grundlage wird durch anschauliche und praxisnahe Beispiele und Übungen der Bezug zum Führungsalltag hergestellt.



Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen zu Inhalten, Methodik und zur Ablauforganisation und unterbreiten Ihnen Ihr persönliches und detailliertes Workshop-Angebot.

Anne-Rose Raisch  
RAISCH-Team  
Tel. +49 (7157) 5 38 40 - 0  
[Anne-Rose.Raisch@raischteam.de](mailto:Anne-Rose.Raisch@raischteam.de)